



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI

PRIMĂRIA COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU

NR 8749 / 13.10.2020

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de asistent medical comunitar pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana

UAT comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant de **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (COD COR 325301)-debutant**, în cadrul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, compartiment **Asistență medicală comunitară**, post finanțat din proiectul „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE

DOMENIU	POST	CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE
SANATATE	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	<p>- Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“;</p> <p>- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilități, calități și aptitudini necesare în desfășurarea activității asistentului medical comunitar: <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a rezolva eficient problemele, - capacitatea de asumare a responsabilității, - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, - creativitate și spirit de inițiativă, - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, - capacitatea de a lucra independent, - capacitatea de a lucra în echipă, - capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate, - integritatea morală și etică profesională, - capacitatea de consiliere și mediere ; - capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență - disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică - abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte - spirit organizatoric. - Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul <p>Cerințe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la concurs ocupare post AMC • Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în cazul în care candidatul este angajat • Specializarea în asistență medicală comunitară se va realiza pe parcursul derulării proiectului și va reprezenta un avantaj pentru viitor. • Competența managerială: nu este cazul.

ATRIBUTIILE POSTULUI

DOMENIU	POST	ATRIBUTIILE POSTULUI
SANATATE	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	<p>Atribuțiile asistentului medical comunitar conform Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu

persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din

- aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
 - participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
 - în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
 - identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
 - întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
 - elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
 - desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
 - participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
 - colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
 - realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
 - participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la concurs ocupare post AMC
- g) Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în cazul în care candidatul este angajat
- h) Curriculum Vitae, model comun european;
- i) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- l) o diplomă sau din suplimentele documentelor care atestă nivelul studiilor sau o declarație inserată în Curriculum Vitae care să arate că, candidatul are cunoștințe de operare pe calculator nivel minim.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului-secretariat primăria Tudor Vladimirescu, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografie :

1. A. Cucu, A. Galan – “Manual pentru asistența medicală comunitară” București, 2023 (temele 1, 2, 3 și 4.1.); <https://proiect-pdpl.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2023/12/Manual-AMC-2.pdf>;
2. “Ghiduri de practică pentru asistența medicală comunitară” – Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) (tema 4.2.) <https://proiect-pdpl.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2022/03/Ghiduri-de-prevenire-in-asistenta-medicala-comunitara.pdf>
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară (tema numărul 7);
4. Hotărârea de Guvern nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară (tema numărul 7);
5. Hotărârea Guvernului 459/2010 pentru aprobarea standardului cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară (tema numărul 7);
6. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003 actualizată – Capitolele 2, 3, 4 și 6 (tema numărul 8);
7. Ord. MS nr. 740/2024 privind aprobarea ghidurilor metodologice privind serviciile de asistență medicală comunitară integrate de către asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar (temele numărul 5 și 6);
8. Ord. MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private – Anexa nr. 3 (tema numărul 9);
9. Ord. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare – Anexa 4 (tema numărul 10);
10. Ord. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale – capitolele 5, 6 și 7 – (tema numărul 11);
11. OUG. nr. 144 /2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (tema numărul 12);
12. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România – 2005 (tema numărul 12);

Tematica :

1. Diagnosticul comunitar din perspectiva nevoilor de sănătate și acces la servicii de sănătate a populației vulnerabile:
 - definirea populației vulnerabile; vulnerabilități de sănătate și medico-social;
 - identificarea priorităților de sănătate la nivel local – metode;
 - cadrul normativ referitor la accesul la servicii de sănătate al populației vulnerabile;
2. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate:
 - Igiena și sănătatea comunitară;
 - Intervenții pentru prevenirea și controlul bolilor infecțioase;
3. Sănătatea grupurilor populaționale vulnerabile medical:
 - sănătatea femeii (monitorizarea gravidei; identificarea semnelor de pericol în cazul unei sarcini patologice; lehuzia fiziologică și lehuzia patologică);
 - sănătatea copilului și adolescentului vulnerabil – (particularitățile nou-născutului și copilului prematur; alăptarea și alimentația copilului mic; monitorizarea dezvoltării copilului; semne de pericol în bolile copilăriei; acordarea primului ajutor și abordarea urgențelor la copii și adolescenți);
 - sănătatea adultului și vârstnicului vulnerabil (problemele acute de sănătate la adultul și vârstnicul vulnerabil);
4. Educația pentru sănătate a beneficiarilor pentru un stil de viață sănătos:
 1. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate: Intervenții pentru schimbarea comportamentelor (alimentație sănătoasă, fumatul, consumul dăunător de alcool, screening, sănătatea reproducerii și sexualității, sănătatea oro-dentară)
 2. Activitatea fizică, prevenirea și managementul plăgilor, monitorizarea dezvoltării copilului 0 – 4 ani, promovarea alăptării.
5. Rolul asistentului medical comunitar în relație cu pacientul cu afecțiuni psihiatrice;
6. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea medicamentelor la domiciliu.
7. Legislația specifică în vigoare cu privire la asistența medicală comunitară.
8. Despre drepturile pacientului.
9. Dezinfecția mâinilor.
10. Precauțiuni standard – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
11. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
12. Exercițarea profesiei de asistent medical și etica și deontologia profesională.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	14 octombrie 2026	
2	Data limită de depunere a dosarelor	28 octombrie 2026	15:00
3	Selecția dosarelor	30 octombrie 2026	10:00
4	Afișarea selecției dosarelor	30 octombrie 2026	12:00
5	Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	02 noiembrie 2026	12:00
6	Afișarea rezultatelor la contestații	03 noiembrie 2026	12:00
7	Proba scrisă	05 noiembrie 2026	10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	05 noiembrie 2026	14:00
9	Termen limită contestații la proba scrisă	06 noiembrie 2026	14:00
10	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	09 noiembrie 2026	14:00
11	Interviul	10 noiembrie 2026	10:00

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	10 noiembrie 2026	13:00
13	Termen limită contestații la proba de interviu	11 noiembrie 2026	13:00
14	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	12 noiembrie 2026	13:00
15	Afișare rezultat final	12 noiembrie 2026	15:30

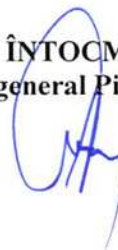
Observatii suplimentare

Dosarele de concurs se primesc la sediul primăriei comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, strada Principală nr. 185, telefon 0236/8286038, e-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro, persoană de contact, Piciu Cătălina, secretarul comisiei.

**PRIMAR,
Ioniță Antonel**



**ÎNTOCMIT,
Secretar general Piciu Cătălina**



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular;	
- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.	

- îmi exprim consimțământul	☐
- nu îmi exprim consimțământul	☐

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: